El propósito de este Cuestionario es encontrar las áreas de oportunidad que nos permitan MEJORAR EL AMBIENTE de trabajo de INARI Inteligencia Laboral.

Recuerda que las respuestas son opiniones basadas en TU experiencia de trabajo, por lo tanto **NO HAY RESPUESTAS CORRECTAS O INCORRECTAS.**

Lee cuidadosamente cada una de las preguntas y marca con una **X** en la casilla correspondiente la respuesta que mejor describa tu opinión. **No debe quedar ninguna pregunta en blanco.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha de Elaboración:** | | | |
| **No.** | **Pregunta** | **Total de acuerdo** | **De acuerdo** | **Desacuerdo** | **Total desacuerdo** |
| 1 | Se le pide opinión cuando se toman decisiones que involucran sus actividades o puesto de trabajo. |  |  |  |  |
| 2 | La empresa le ha dado las bases y herramientas para desarrollar eficazmente sus actividades laborales. |  |  |  |  |
| 3 | Siente que la empresa se preocupa por cuidar su bienestar físico y psicológico mientras trabaja. |  |  |  |  |
| 4 | Considera que son necesarias más actividades de bienestar para los trabajadores y sus familias. |  |  |  |  |
| 5 | Son mínimos los conflictos que se presentan con compañeros. |  |  |  |  |
| 6 | Existen canales adecuados de comunicación dentro de la Empresa. |  |  |  |  |
| 7 | Recibe la información e instrucciones adecuadas para realizar bien su trabajo. |  |  |  |  |
| 8 | Su puesto de trabajo implementa técnicas, funciones y cursos que hacen que usted crezca profesionalmente. |  |  |  |  |
| 9 | Considera que la empresa se preocupa por la capacitación y desarrollo de su personal para que realice mejor su trabajo. |  |  |  |  |
| 10 | La inducción que usted recibió le brindó un completo conocimiento de la Empresa. |  |  |  |  |
| 11 | Usted aprecia la Empresa y se siente bien de colaborar con ella |  |  |  |  |
| 12 | Haciendo un balance y considerando todos los factores, cree usted que la organización es una buena empresa para trabajar |  |  |  |  |
| 13 | Su jefe inmediato le presta atención frente a todas las solicitudes que son presentadas por usted. |  |  |  |  |
| 14 | Su jefe se preocupa por motivarlo (la) para que realice un trabajo productivo |  |  |  |  |
| 15 | Tiene usted una buena relación con sus jefe directo |  |  |  |  |
| 16 | Existe retroalimentación sobre los resultados de su trabajo. |  |  |  |  |
| 17 | Considera que el direccionamiento y objetivos de la empresa son suficientemente claros. |  |  |  |  |
| 18 | Considera que su estabilidad laboral depende directamente de su desempeño. |  |  |  |  |
| 19 | A usted se le informa con debida anticipación sobre los cambios de métodos y procedimientos de su trabajo |  |  |  |  |
| 20 | Tiene claro lo que esperan de usted en el trabajo |  |  |  |  |
| 21 | Considera que su carga de trabajo no concuerda con el tiempo para hacerlo. |  |  |  |  |
| 22 | Habitualmente termina su trabajo dentro del horario asignado. |  |  |  |  |
| 23 | Considera que la calidad de su trabajo se ve afectada por la presión de tiempo |  |  |  |  |
| 24 | Permanece mucho tiempo fuera de su hogar por causa del trabajo. |  |  |  |  |
| 25 | El resultado es igual si se esfuerza o NO por hacer un buen trabajo. |  |  |  |  |
| 26 | La Empresa reconoce la calidad (capacidades, habilidades, resultados) de cada trabajador. |  |  |  |  |
| 27 | Considera que empresa lo (la) incentiva para aportar sugerencias laborales y administrativas. |  |  |  |  |
| 28 | Cree que la empresa se fija más en sus errores que en sus aciertos. |  |  |  |  |
| 29 | Cree que la empresa considera cada a ocupación de gran importancia. |  |  |  |  |
| 30 | Recibe apoyo profesional cuando la solicita. |  |  |  |  |

Sugerencias: (Señale aquellas sugerencias que considere necesarias para una mejora en el desempeño de sus funciones).

Comentarios personales:

**INARI TE AGRADECE TU PARTICIPACIÓN**